



CongressCenter
Böblingen Sindelfingen

Werbe-Leitfaden für Veranstalter

Vom Ticketing bis zur Pressebetreuung

Stand: November 2019



- **Veranstaltungsplanung**
- **Gesamtkalkulation der Veranstaltung**
- **Tickets**
 - Einstellung
 - Saalplan und Ticketeinstellung
 - Design
- **Bestuhlungsplan Kongresshalle Böblingen**
- **Bestuhlungsplan Stadthalle Sindelfingen**
- **Veranstaltungstechnik**
- **PR**
 - Pressetexte
 - Bildmaterial
 - Anzeigen
 - Social Media
 - Umgang mit der Presse
- **Printwerbung**
- **Kontakte**
 - Ticketing
 - Presse und Redaktionen
 - Werbetechnik
 - Gestaltung und Druck Plakate/ Flyer
 - Ämter, Behörden
 - Catering
 - CCBS



- Projektverantwortlichen für die Veranstaltung benennen und Aufgabenbereiche klären
- ggf. Teilverantwortlichkeiten festlegen und Team bilden z. B. Öffentlichkeitsarbeit, Presse, Ticketing, Technik, Catering, interne Abwicklung in Vereinigung, Sponsorenakquise (z. B. örtl. Gewerbe für Anzeigen in Publikation / Programmheft)
- Grobe Zeitschienen mit Meilensteinen festlegen und Bereiche zusammenführen



- Gesamtkalkulation der VA / Einnahmen-/Ausgaben- und erforderliche Kostendeckung ermitteln (Break Even Point – bei Verkauf von wie vielen Tickets zu welchen Ticketpreisen sind die Ausgaben gedeckt?), ggf. Kosten für Rabattierungen z. B. bei Werbepartnerschaften mit reduzierten Tickets und Kosten für den Ticketdienstleister bei Einnahmekalkulation berücksichtigen.
- Bei Vereinen: Sollte sich ein kalkulatorisches Defizit andeuten, dann sollten ggf. möglichst frühzeitig Sponsoren / Förderer und Zuschüsse öffentlicher Träger akquiriert werden.



- **Ticketing-Planung:** Welches Vorverkaufssystem wird genutzt?
- Unsere Empfehlung: elektronisches System eines Ticket-Dienstleisters, z. B. Easy Ticket Service bzw. andere eingeführte Anbieter in der Region.
- Alle namhaften Ticketdienstleister mit Support erheben eine Gebühr, die entweder vom Bruttopreis abgezogen oder dem Nettopreis zugerechnet wird.
- Wichtig: Die Veranstaltung sollte überall unter gleichem Titel beworben werden.

Vorteile:

- Erfahrung im Ticketing mit großem Netz an Vorverkaufsstellen
- Die verfügbaren Tickets sind an jeder Vorverkaufsstelle abrufbar, so dass sich der Kunde das für ihn bestmögliche Ticket aussuchen kann.
- Online Ticketbuchung ist möglich per Print at home
- Wöchentliche Vorverkaufsberichte, spezifiziert nach Verkaufsarten und Kategorien mit detaillierter Umsatzausweisung. Dies ist wichtig für Entscheidungen zu weiteren Maßnahmen im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit und Werbung.



- Tickets vorbereiten, Empfehlenswert sind verschiedene Kategorien, ggf. mit Rabattierungen, und in Verkauf geben. Einheitspreis nur in Ausnahmefällen.
- Pläne der Reihenbestuhlung unserer Hallen sind in Easy Ticket hinterlegt (3 Preiskategorien)

Wichtig: Ticketverkaufszahlen regelmäßig kontrollieren und ggf. Werbemaßnahmen dementsprechend anpassen.

- Hardtickets nach Möglichkeit vermeiden. Falls gewünscht: hohe Anzahl an Verkaufsstellen / Zugangsmöglichkeiten gewährleisten

Nachteile:

- Werbung in der Fläche – bei uns überwiegend Landkreis Böblingen – ist bei Hardticket-Verkauf in einer bzw. nur sehr wenigen Vorverkaufsstellen von geringerem Erfolg, da viele Ticketkunden den aufwändigen Weg zu einer weit entfernten Ticketstelle scheuen und sich ggf. für ein andere ähnliche Veranstaltung entscheiden.
- Hoher personeller Aufwand für Ticketbereitstellung, Ticketverteilung und wiederholtes Ticketzählen bei Übergaben, Nachschieben / Umverteilen von Tickets usw.



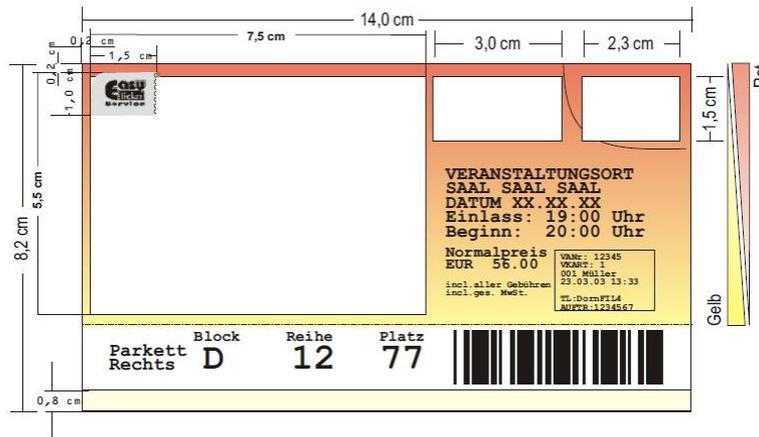
Wichtig:

In Abstimmung mit unserer Veranstaltungstechnik vor der Ticketeinstellung klären, welcher Bestuhlungsplan gewünscht ist, ggf. Mischpultplatz (FOH) sperren. Auch eine vorläufige Sperrung der Empore ist denkbar, die dann bei gutem Verkauf geöffnet werden kann.

Wir empfehlen Ihnen das Einrichten von 3 Preiskategorien.



Ticketdesign:



- Beim Entwurf muss bedacht werden, dass Bilder eine Qualität von 300dpi vorweisen sollten
- Gängige Formate: TIF, GIF, JPEG, PCX, PDF

Bestuhlungsplan Kongresshalle Böblingen



CongressCenter
Böblingen Sindelfingen

Europa-Saal:

- Reihenbestuhlung mit Empore
- FOH-Platz & Preiskategorie
- Plätze 1154



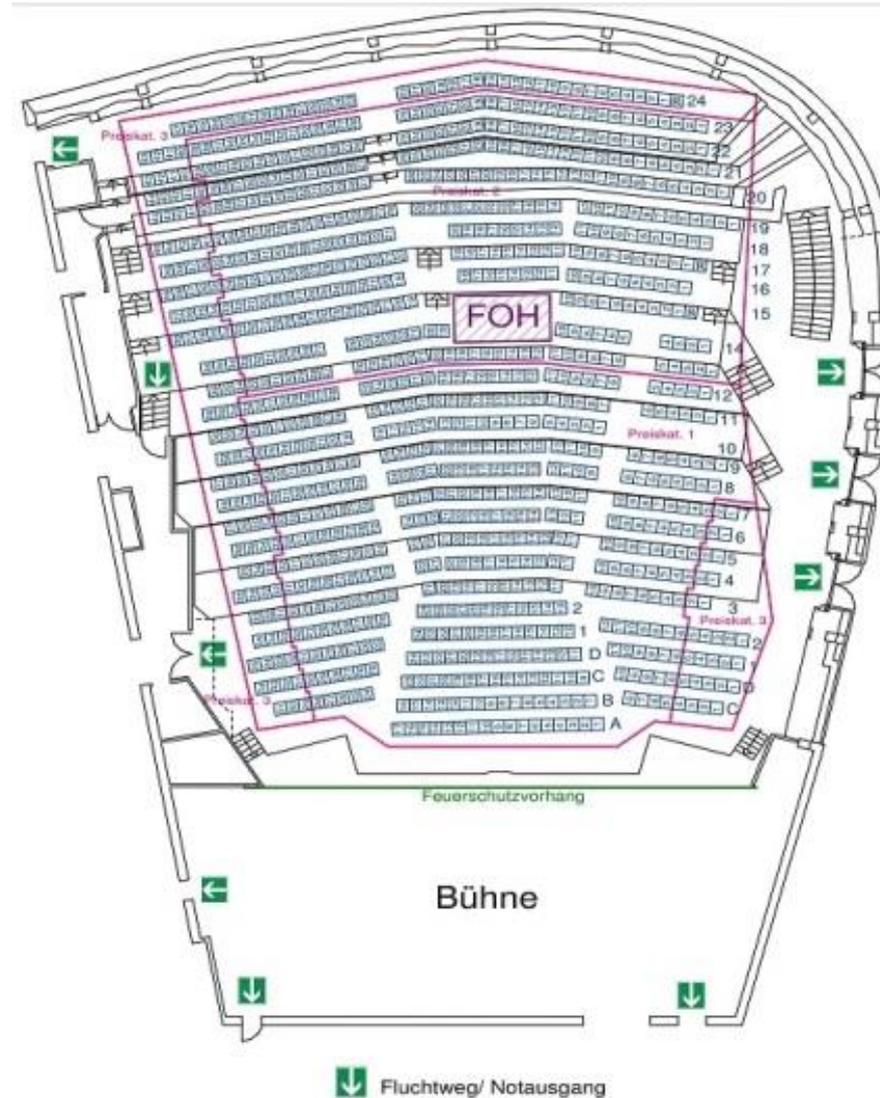
Bestuhlungsplan Stadthalle Sindelfingen



CongressCenter
Böblingen Sindelfingen

Großer Saal:

- Reihenbestuhlung
- FOH-Platz & Preiskategorie
- Plätze 983





- Bei Vereinen: Technische Grobplanung laufend durch Technikbeauftragten des Vereins aktualisieren, bei größeren Abweichungen, z.B. längere Aufbauzeiten, umfangreichere Zusatztechnik Kontaktaufnahme mit der Veranstaltungs-Technik und Veranstaltungs-Organisation. Ggf. Zusatzkosten in Nachkalkulation beachten
- Bühnenanweisung bitte zusenden vor Ticketeinstellung
- Mind. vier Wochen vor Veranstaltungstermin Feinabstimmung / Ortstermin mit der Veranstaltungstechnik

Wichtig:

In Abstimmung mit unserer Veranstaltungstechnik vor der Ticketeinstellung klären, welcher Bestuhlungsplan gewünscht ist, ggf. Mischpultplatz (FOH) sperren. Auch eine vorläufige Sperrung der Empore ist denkbar, die dann bei gutem Verkauf geöffnet werden kann. Sollte die Veranstaltung gefilmt werden, klären Sie bitte zudem mit unserer Veranstaltungstechnik, wo die Kamera aufgestellt werden soll.



Presstext:

- Beantwortung der W-Fragen: Wer? Was? Wo? Wie? Warum?
- Langformat und Kurzformat, ggf. auch mit Streichoption arbeiten, d. h. Redaktion kann ohne Zusatzarbeit Absatz herausnehmen – je nach Platzangebot in der Zeitung.
- Text muss von unten nach oben kürzbar sein, d. h. wichtige W-Fragen im oberen Textteil beantworten
- Dateiformat: Word, Text mit Flattersatz
- Nicht geeignet sind PDFs. Hier wird dem Redakteur das Rauskopieren von Textpassagen aus der Datei unnötig erschwert
- Kontaktdaten einfügen
- Bildunterschriften mit aufnehmen
- Start: 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn



Versand Pressematerialien:

- Versand via E-Mail mit ansprechendem Anschreiben → inkl. eindeutigem Betreff
- Auf Datengröße der Bilder achten -> 300 dpi, ca. 1-3 MB sind ideal
- Info an Redaktion: Bei wem die Bildrechte liegen
- Telefonisch nachhaken, ob Mail angekommen ist

Versand/Umgang mit der Presse:

- Einen Ansprechpartner für alle Belange der Presse
- Einladung an Pressevertreter zur Veranstaltung
- Pressenotizen versenden mit Fotomaterial
- Ticketverlosungsaktionen , Telefoninterviews, Exklusiv- bzw. Backstage-Berichte, Sonderaktionen vereinbaren
- Presseveröffentlichungen laufend kontrollieren, ggf. nachhaken, bedanken bei sehr guten Darstellungen.



Bildmaterial:

- Am besten vom Fotografen machen lassen
- Auf Druckqualität achten: 300 dpi, CMYK
- Auf Bildqualität achten (Belichtung, Schärfe etc.)
- Auswahl an Bildern liefern (Hochformat und Querformat Bilder)
- Fotos immer mit Angabe, bei wem die Bildrechte liegen
- Auf Bildbenennung achten: Datum der Veranstaltung, Name, Bildrechte

Versand Pressematerialien:

- Versand via E-Mail mit ansprechendem Anschreiben → inkl. eindeutigem Betreff
- Auf Datengröße der Bilder achten -> 300 dpi, ca. 1-3 MB sind ideal
- Info an Redaktion: Bei wem die Bildrechte liegen
- Telefonisch nachhaken, ob Mail angekommen ist



Anzeigen:

- Budget für Anzeigen festlegen (Gestaltung und Buchung)
- Wer gestaltet die Anzeige? Unsere Empfehlung: Vom Profi (Mediengestalter / Agentur) gestalten lassen
- Welche Medien sind relevant? -> Empfehlungen siehe Folie „Kontakte“
- Wo und wann sollen Anzeigen geschaltet werden? Termine Anzeigenschlüsse, Sonderpublikationen wie Weihnachtsmagazine der Zeitungen, Quartalsmedien z. B. Treff aktuell (Veranstaltungskalender der Stadt Sindelfingen) und VfL Vereinsnachrichten, PiG, SiMa ggf. berücksichtigen
- nach Möglichkeit kostenfreie Redaktion mit vereinbaren
- Korrekturabzüge immer prüfen und freigeben
- Weitere Werbemöglichkeiten sind z. B. Radiospots (Energy, BigFM) oder TV-Anzeigen (z.B. bei RegioTV)

Social Media Kanäle:

- Gut geeignet für die Verlosung von Freikarten
- Auf kurze, knackige Posts und aussagekräftige Bilder / Videos achten
- Auch hier wichtig: Bildrechte



Versand/Umgang mit der Presse:

- Einen Ansprechpartner für alle Belangen der Presse
- Einladung an Pressevertreter zur Veranstaltung
- Pressenotizen versenden mit Fotomaterial
- Ticketverlosungsaktionen , Telefoninterviews, Exklusiv- bzw. Backstage-Berichte, Sonderaktionen vereinbaren
- Presseveröffentlichungen laufend kontrollieren, ggf. nachhaken, bedanken bei sehr guten Darstellungen.



- Festlegung der Auflagenhöhe von Flyern und Plakaten
- Wo und wie sollen Flyer- und Plakateverteilung erfolgen / Straßenplakatierung mit berücksichtigen (in Sindelfingen 60 Stück möglich, 6 Wochen vor der VA, in Böblingen 50 Stück möglich 2 Wochen vor der VA)

Tipp: Flyer in Geschäften auslegen

Sprechen Sie uns
zum Thema
Verteilung an. Wir
beraten Sie gerne!

Kontakt

Ticketing



CongressCenter
Böblingen Sindelfingen

in.Stuttgart (Easy Ticket Service)

ASP: Carmen Herzog

Neckarwiesenstraße 5

70188 Stuttgart

Tel: 0711 2555 402

Mail: carmen.herzog@in.stuttgart.de

Kontakte

Presse und Redaktionen/Auswahl



CongressCenter
Böblingen Sindelfingen

Kreiszeitung Böblinger Bote

Kulturredaktion

ASP: Herren Eddie Langner /

Florian Ladenburger

Wilhelmstraße 34

71034 Böblingen

Tel: 0 70 31 /62 00 74

Mail: kultur@krzbb.de

Stuttgarter Zeitung

Redaktion Böblingen

ASP: Herr Günther Scheinpflug,

Frau Kathrin Haasis, Frau Gerlinde Wicke-Naber

Wilhelmstraße 34

71034 Böblingen

Tel: 0 70 31 / 49 88 – Durchwahl 60-65

redaktion@boeblingen@stz-zgs.de

Internettermine: termine@multimedia.zgs.de

Sindelfinger Zeitung / Böblinger Zeitung

Kulturredaktion

ASP: Herr Peter Bausch,

Redakteure Roman Steiner und Thomas Schröter

Böblinger Straße 76

71060 Sindelfingen

Tel: 0 70 31 / 862-217

Mail: redaktion@szbz.de

Gäubote Herrenberg

Kulturredaktion

ASP: Herren Holger Weymüller und

Jochen Stumpff

Postfach 1161

71070 Herrenberg

Tel: 0 70 32 / 95 25 – 212

Mail: redaktion@gaeubote.de

Kontakte

Presse und Redaktionen/Auswahl



CongressCenter
Böblingen Sindelfingen

Schwarzwälder Bote

Redaktion
Kirchtorstraße 14
78727 Oberndorf a.N.
Tel: 07423/78-132
Mail: redaktion@schwarzwaelder-bote.de

PIG

Stadtmagazin Böblingen/Sindelfingen

Röhm KG

Projektleitung Alexander Hils
Böblinger Straße 76
71065 Sindelfingen
Tel: 07031/862-250
alexander.hils@szbz.de

SiMa

Stadtmagazin Böblingen/Sindelfingen

Redaktion
Felix Rapp
Grabenstraße 32/1
71063 Sindelfingen
Tel: 07031/715 2755
Mail: mail@farben-werk.de

Treff aktuell

KGM-Verlag GmbH

Striederstr. 25
76131 Karlsruhe
Tel: 0721/79182-83
Mail: info@kgm-verlag.de

Kontakt

Werbetechnik



CongressCenter
Böblingen Sindelfingen

Für Straßenplakatierung:

Farbenwerk Werbung und Kommunikations GmbH

ASP: Felix Rapp

Grabenstraße 32/1

71063 Sindelfingen

Tel: 07031 7155910

Mail: mail@farben-werk.de

Das Farbenwerk besorgt gegen Kostenersatz auf Wunsch auch die Genehmigung für die Straßenplakatierung.

Kontakt

Gestaltung und Druck Plakate/Flyer / Auswahl



CongressCenter
Böblingen Sindelfingen

Sprechen Sie uns
an. Wir haben
Kontakte und
beraten Sie gerne!

Kontakt

Ämter, Behörden



CongressCenter
Böblingen Sindelfingen

Für Genehmigung Straßenplakatierung:

Stadt Sindelfingen

Ordnungs- und Standesamt

Frau Dyballa, Zi. 9 EG

Rathausplatz 1

71063 Sindelfingen

Telefon: 07031/94-584

Telefax: 07031/94-213

silke.dyballa@sindelfingen.de

Stadt Böblingen

Bürger- und Ordnungsamt

Abt. Recht, Verkehr und Ordnungswidrigkeiten

Frau Anke Zaccaria, Ebene 6, Zimmer 350

Marktplatz 15

71032 Böblingen

Tel.: 07031-669-1457

Fax: 07031-669-1479

E-Mail: zaccaria@boeblingen.de

Kosten Genehmigung Straßenplakatierung:

Sindelfingen: 90 EUR

Pauschale bei 60 Plakaten A1

bei Beantragung über Farbenwerk

(ansonsten differenzierte Gebühren pro Plakat je nach Fall bitte erfragen)

Plakatierungsdauer: max. 6 Wochen vor VA

Antrag einreichen: 8-10 Wochen vor VA

Böblingen: 70 Euro

Pauschale bei 50 Plakaten A1

bzw. 15 Plakate in A 0

Plakatierungsdauer: max. 2 Wochen vor VA

Antrag einreichen: 4-6 Wochen vor VA

Bitte Bearbeitungszeiten bei beiden Städten von ca. zwei Wochen berücksichtigen



Für die Stadthalle Sindelfingen:

Parkrestaurant Sindelfingen

Herr Berkan Osmanli / Frau Jaqueline Binder
Schillerstraße 23/2
71065 Sindelfingen
Telefon: 07031/81 24 09
info@parkrestaurant-sindelfingen.de

Für die Kongresshalle Böblingen:

Restaurant Neuberths am See

Herr Marco Neuberth
Ida-Ehre-Platz 2
71032 Böblingen
Telefon: 07031/ 20 444 0
info@neuberths-am-see.de

Kontakt

Ansprechpartner



CongressCenter
Böblingen Sindelfingen

Petra Volkmann

Consultant

Geschäftsbereich Veranstaltungen

Tel: +49 7031-4911-325

Fax: +49 7031-4911-999

E-Mail: volkmann@cc-bs.com

Congress Center Böblingen / Sindelfingen GmbH

Schillerstraße 23

71065 Sindelfingen