

KOMPETENT DEN KURS HALTEN

Mit uns
sind Sie
MITTENDRIN!

Teamleitung Controlling Wünschenswert in Vollzeit (m/w/d)

Menschen begeistern, einzigartige Events vorbereiten, attraktive Tagungen und Konferenzen mitgestalten oder Kultur-events der Extraklasse begleiten! Dafür steht Ihr neuer Arbeitgeber. Wir sind als städtisches Unternehmen ein moderner, expandierender Dienstleister und betreiben vier Veranstaltungsstätten. Wir führen eigene Events durch und planen im Kundenauftrag. Den Schwerpunkt der Veranstaltungen bilden Tagungen, Messen und Kongresse, aber auch gesellschaftliche und kulturelle Veranstaltungen.

Als Teamleitung Controlling tragen Sie als Teil des Managements die Verantwortung für alle finanziellen Steuerungsbereiche unseres Unternehmens und wirken bei der strategischen Weiterentwicklung mit. Dabei vereinen Sie unternehmerischen Weitblick und Hands-on-Mentalität im Bereich Finanzen, Personal, IT und Services und leiten situativ sechs Mitarbeitende.

WAS WIR IHNEN BIETEN

- Große Eigenverantwortung und eine sinnstiftende Aufgabe mit langfristiger Perspektive
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Corporate Benefits, Firmenfitness, Gesundheitsförderung
- Familienfreundliches und agiles Umfeld
- Mobiles Arbeiten mit variablen Arbeitszeitregelungen
- Betriebliche Altersvorsorge bei der ZVK Zusatzversorgung
- Zeitgemäße Büro- und Infrastruktur, wie z.B. Microsoft Notebook, Office 365 sowie einen ergonomischen Arbeitsplatz

WAS SIE UNS BIETEN

- Abgeschlossenes Studium im Bereich BWL mit Schwerpunkt Controlling
- Langjährige Berufserfahrung (i.d.R. ~10 Jahre) im Controlling, Budgetmanagement und der Personalführung
- Flexibilität, Hands-On-Mentalität & Service- und Lösungsorientierung
- Sympathische Persönlichkeit mit einem ausgeprägten Verantwortungsbewusstsein
- Affinität zur Digitalisierung

WAS SIE ERWARTET

- Verantworten der Finanzplanung, Budgetierung und Liquiditätssicherung sowie der Bereiche Personal, IT & Services
- Weiterentwickeln und Optimieren aller oben genannten Bereiche
- Ansprechpartner für Gesellschafter z.B. in Vorbereitung von Gremiensitzungen
- Verantworten für die Erstellung der Bilanzen und Jahresabschlüsse unter Mitwirkung eines externen Steuerbüros
- Überwachen von Kostenstellen, Investitionen, Finanzkennzahlen und das Vertragsmanagement
- Mitwirken bei Unternehmensstrategien und -entscheidungen

IHRE BEWERBUNG AN UNS

Sie wollen Ihre Begeisterung bei uns einbringen? Dann senden Sie Ihren Lebenslauf inklusive Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin an Frau Meixner (People & Culture Managerin) per Mail: personal@cc-bs.com